



Bedienungsanleitung

STOCKKARTENSYSTEM V8-4



ResistantBees.com

stockkarte.resistantbees.com

*„Wenn einer es weiß, weiß es keiner“
(Ludwig Wittgenstein)*

Inhaltsverzeichnis

Indexliste	3
1 Einführung.....	7
1.1 Excel-Versions-Anforderungen.....	7
1.2 Outdoor-Notebook-Anforderungen/Empfehlungen	8
1.3 Dateierklärung.....	9
1.4 Umbenennen der Dateinamen	9
1.5 Hinweis zum Ausblenden (nicht löschen) von Spalten/Zeilen	9
1.6 Stocknummernvergabesystem	10
1.7 Arbeiten mit/im Temp Verzeichnis	11
1.8 Hinweis zum nicht umbenennen/löschen der Tabellenblätter	11
2 Erklärung der Datei STOCKKARTE_Aktuelle_Stoecke_V8-4.....	12
2.1 Erklärung Tagesaufschrieb.....	13
2.1.1 Stocknummerneingabe	14
2.1.2 Eingabe der Daten im Tagesaufschrieb über Dropdown	15
2.1.3 Eingabe der Spalten nacheinander ohne Lücke	15
2.1.4 Spaltenbegrenzung im Tagesaufschrieb	15
2.1.5 Archivieren im Tagesaufschrieb	16
2.1.6 Tagesaufschrieb in Stöcke kopieren.....	16
2.2 Erklärung Tabelle Aktuelle Stöcke im Tabellenblatt Inhalt	17
2.3 Erklärung Tabellenblatt Textvorschläge.....	18
2.4 Erklärung Tabellenblatt Konfiguration.....	19
2.5 Erklärung Tabellenblätter der einzelnen Stöcke	20
2.5.1 Bild mit Eintragungen aus einem Stock	21
2.6 Erklärung für das Tabellenblatt Erklarung.....	22
2.7 Erklärung der Sonstigen ausgeblendeten Tabellenblätter	23
2.7.1 Erklärung ausgeblendetes Tabellenblatt Vorlage_Handaufschrieb.....	24
2.7.2 Erklärung ausgeblendetes Tabellenblatt Vorlage_Ts.....	24
2.7.3 Erklärung ausgeblendetes Vorlage_St	24
2.8 Erklärung der Tabellenblätter die mit Aw (Auswertung) beginnen.....	25
2.8.1 Aw_Abl.....	25
2.8.2 Aw_Filter	25
2.8.3 Aw_Futt.....	26
2.8.4 Aw_Sb.....	27

Bedienungsanleitung *STOCKKARTENSYSTEM V8-4*

2.9	Erklärung für die ToDo-Liste.....	28
2.10	Erklärung der Standortverwaltung	28
3	Erklärung der Datei STOCKKARTE_Archiv_Stoecke_V8-4.....	29
3.1	Erklärung für das Tabellenblatt Inhalt	29
4	Erklärung der Datei STOCKKARTE_Archiv_Tagesaufschriebe_V8-4	29
4.1	Erklärung für das Tabellenblatt Inhalt	30
5	Filtermöglichkeiten der Tabellen:.....	31
6.	Erklärung wie Sie die Informationen der STOCKKARTE jetzt bei ResistentBees im Forum mit den anderen Teilen können.	32
6.1	Microsoft E-Mail-Konto	32
6.2	Hochladen auf Microsoft-OneDrive.....	32
6.3	Einfügen im ResistentBees Forum	33
7	Bilder in Zeile (FotoB) einfügen	34
8	Modul Update.....	35
9	Abschluss:.....	36
9.1	Sicherungen.....	36
9.2	Programmabschlussbemerkungen.....	36
9.3	Dank	36

Indexliste

Index:	Version:	Beschreibung:	Datum:
1.	V1	Beschreibung für diesen Index siehe vorhergehende Bedienungsanleitung. Aus Platzgründen werden wir immer nur noch zum aktuellsten Index eine Beschreibung dazugeben.	06.01.2016
2.	V1	“	26.01.2016
3.	V1	“	01.02.2016
4.	V2	“	07.02.2016
5.	V3	“	28.02.2016
6.	V4	“	12.03.2016
7.	V4-1	“	13.13.2016
8.	V4-2	“	19.03.2016
9.	V5	“	22.03.2016
10.	V6	“	02.04.2016
11.	V6-1	“	10.04.2016
12.	V6-1	“	15.04.2016
13.	V6-2	“	23.04.2016
14.	V6-3	“	29.05.2016
15.	V7	“	09.10.2016
16.	V8	<p>Neue Version V8 mit folgenden Neuerungen und Verbesserungen erstellt. Hier zuerst die Änderungen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Die komplette Architektur des VBA Code, wurde überarbeitet was zu großen Geschwindigkeitsverbesserungen führt, wenn man mit vielen Stöcken arbeitet. Das Design im Excel wurde an die neuen Funktionen angepasst. Dateiname der STOCKKARTE_Aktuelle_Stoecke wird jetzt automatisch abgeglichen und muss nicht mehr in die TextBox in der Registerkarte der Konfiguration geschrieben werden. Die Dateinamen der Archivdateien werden jetzt nicht mehr beim starten der Excel Datei abgefragt, sondern erst, wenn Funktionen ausgeführt werden die darauf zurückgreifen. Wenn die Dateinamen nicht übereinstimmen kommt eine Warnmeldung und es wird abgebrochen. Der Ordner Archiv in den die Archivierten Tagesaufschriebe reinverschoben werden wird jetzt auch erst angelegt, wenn auf den Button gedrückt wird, dass die Tagesaufschriebe archiviert werden sollen. Durch diese zwei Aktionen dauert es jetzt nicht mehr ganz solange bis die Datei gestartet wird. Bei einigen Makros wird bevor diese gestartet werden eine Backup-Datei der aktuellen Stockkarte mit dem Namen „stockkarte_backup“ abgelegt. So kann man immer noch auf den Stand der Datei vor ausführen des Markos zurückgreifen, wenn bei der Ausführung was nicht so verlaufen ist wie man es wollte. Das kostet nicht viel Performance und ist ein zusätzlicher Sicherheitsfaktor den ich dem Programm damit verpasst habe. Die Datei wird beim ausführen des nächsten Makros wieder überschrieben. VBA Code für Stammbaumfunktion überarbeitet. Stammbaum ist nun auch in der Excel Version 2016 so schnell wie in den älteren Versionen. Die Tabellenblätter der Aw's wurden umbenannt. Es gibt jetzt nur noch vier von den sechs Aw's aus der V7. Die Auswertungen sind jetzt nicht mehr an die Zeilen Nummern gebunden da die Lage der Zeile jetzt variabel ist. 	19.02.2017

Folgende zwei Aw's sind entfallen:

- Aw06_keine_D_Brut
- Aw36_wenig_FuV

Beide Auswertung Möglichkeiten können jetzt in der Aw_Filter vorgenommen werden.

Dazu mehr bei den Neuerungen.

8. Die Aw wo die Futtermenge zusammengerechnet wird wurde in dieser Hinsicht überarbeitet das die Futtermenge aus der schon archivierten Stöcke jetzt nicht mehr im Archiv zusammengerechnet wird, sondern jetzt alles zusammen in der Aw_Futt.
9. Das Tabellenblatt mit den Textvorschlägen wurde auch komplett überarbeitet. Einiges sieht zwar noch gleich aus. Aber die ganzen werte werden jetzt von einem Marko ständig neu verwaltet. Es können nun in allen Spalten bis auf die Spalte A mit allen aktuellen Stock Nummern und die Spalte mit den Sort's ihre eigenen werte eingegeben werden.
Die Einträge bei den Stock Nummer und bei Sort werden vom System selber reingeschrieben.
10. Ein paar wenige Abkürzungen der Kurznahmen mussten umbenannt werden.
 - 4,9 ist jetzt N4_9
 - BW% ist jetzt BB_p_Ho_p (BB = Bienenbrut / p = Prozent / Ho = Honig)

Es dürfen keine Sonderzeichen mehr im Namen vorhanden sein (z.B. wie oben Prozent [%] oder oder Komma [,]).



Das Ganze hat mit der Namensverwaltung in Excel zu tun. Für die angelegten Namen, die auf dem Tabellenblatt Textvorschläge definiert werden, werden jetzt die Namen verwendet wie Sie auch vorhanden sind. In der V7 wurde das noch manuell festgelegt. Und da wurde an der stelle noch getrickst. Da die Namen jetzt von einem Makro zugeordnet werden muss das klar geregelt sein.

11. Beim erstellen von Tagesaufschrieben wird das Datum jetzt nicht mehr auf dem Tabellenblatt Inhalt eingegeben, sondern erst nach dem man auf den Button „Tagesaufschrieb anlegen“ geklickt hat.

Jetzt die Neuerungen in der V8:

1. Der Zeilenname und die Formatierung kann im Vorlagestock eingestellt werden und mit dem entsprechenden Button auf dem Tabellenblatt Konfiguration durch das ganze System kopiert werden.
2. Die Lage der Zeilen kann auf dem Tabellenblatt Konfiguration auch frei eingestellt werden.
Bei einem Update werden die Zeilen untereinander immer abgeglichen und an die richtige stelle verschoben.
Dafür wurde eine ID_Nr vor dem Kurznamen eingefügt das der Kurzname immer eine klare Zuordnung hat. Es wird eigentlich gar nicht nach dem Kurznahmen gesucht, sondern immer bis auf zwei kleine ausnahmen die ID_Nr des Kurznamens.
3. Die Filtermöglichkeiten der AW_Filter wurden erweitert damit alles so eingestellt werden kann das damit auch Stöcke gefiltert werden können die keine DB (Drohnenbrut) mehr haben.
4. Es kann mit dem AW_Filter jetzt nicht nur in der Zeile Versch gesucht werden, sondern in allen Zeilen. Als Auswahl der zu suchenden Textteile stehen immer die verfügbaren Werte aus dem Tabellenblatt der Textvorschläge des eingestellten Kurznahmen zur Verfügung.
5. Das Tabellenblatt Inhalt wurde auf die Neue Programmierung angepasst. Weggefallen ist die Spalte, in der dargestellt wurde wann der Stock erstellt wurde.
Ganz neu ist eine Tabelle, in der alle Standorte die angelegt wurden eingetragen werden.

		6. Und dann ganz neu, jetzt die Standortverwaltung.	
17.	V8-1	<p>Neue Version V8-1 mit folgenden Neuerungen und Verbesserungen erstellt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ToDo Liste 2. In Standortverwaltung werden Stöcke farblich markiert: <ul style="list-style-type: none"> • Blau wenn action bei letzter Durchsicht in Versch eingegeben wurde. • Gelb wenn im heutigen Datum in der ToDo Liste der Stock mit einer Aufgabe versehen ist. • Rot wenn das Datum an dem die Aufgabe erfüllt werden solle älter ist wie das aktuelle. 3. Allgemeiner Fehlerausbau im VBA-Code. 4. Optionsknöpfe in AW_Filter und Konfiguration sind nicht mehr miteinander verknüpft. 5. „Sort_“ wurde in dem Auswahlfenster weggenommen, wenn man einen Standort auswählt. „Sort_“ steht jetzt nur noch vor den Standorttabellenblattnamen. 6. Update Makro überarbeitet. 7. Funktion verbessert die für die Überprüfung der korrekten Stocknummer zuständig ist. 	26.02.2017
18.	V8-2	<p>Neue Version V8-2 mit folgenden Neuerungen und Verbesserungen erstellt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zu den Farben in der Standortverwaltung ist jetzt noch Grün hinzugekommen. Das Farbschema ist nun folgendermaßen aufgeteilt: <ul style="list-style-type: none"> • Blau wenn action bei letzter Durchsicht in Versch eingegeben wurde. [Die Farbe Blau (action in versch) überschreibt immer die Farbe Grün + Gelb.] • Grün wenn eine Aufgabe in der ToDo Liste angelegt wurde mit einem Datum das größer ist wie heute. • Gelb wenn im heutigen Datum in der ToDo Liste der Stock mit einer Aufgabe versehen ist. • Rot wenn das Datum an dem die Aufgabe erfüllt werden solle älter ist wie das aktuelle. 2. Die Eingabe im Tagesaufschrieb wurde überarbeitet. Es ist jetzt nur noch ein Button vorhanden, mit dem man den Tagesaufschrieb in die Stöcke kopieren kann. Für die Eingabe der Stocknummer + Sort + Versch + Aufgabe Faellig am geht jetzt ein Fenster zu Eingabe automatisch auf, wenn man die Zelle selektiert. 3. In der Standortverwaltung ist es nun möglich angelegte Aufgaben aus der ToDo Liste in der Grafik des Stockes anzeigen zu lassen. 	05.03.2017

		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Einstellungen fuer die Standortverwaltung</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <p>Wenn dieser Knopf auf off gestellt ist, werden die warnmeldungen fuer die Standortverwaltug unterdrueckt. Wenn Sie nicht mit der Standortverwaltung arbeiten stellen Sie diesen auf off! Wenn Sie die Standortverwaltung nutzen, schalten Sie diesen Knopf auf on, damit Sie darueber Informiert werden wenn gewisse Eintraege nicht Stimmen.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <p>Wenn dieser Knopf auf on gestellt ist, werden die Aufgaben in der Standortverwaltung, die in der ToDo Liste einem Stock zugewiesen sind dargestellt. Beachte: Es kann nur diese oder die Option darunter aktiviert werden.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Versch</p> <p>off</p> </div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> <p><input type="radio"/> Den Eintrag im aktuellen Datum von eingestellter Zeile einblenden</p> <p><input checked="" type="radio"/> Den ersten gefundenen Eintrag in eingestellter Zeile einblenden</p> </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Hier kann im eingestellt werden, das im Standplatz unter der Stock Nummer noch der Eintrag der eingestellten Zeile dargestellt wird. Auf on bzw. off koennen Sie einstellen ob diese Option gueltig wird oder nicht. Mit den zwei rechten Knoepfen koennen Sie einstellen ob nur der aktuellste Eintrag oder der erste gefundene Eintrag in der eingestellten Zeile dargestellt wird. Beachte: Es kann nur diese oder die Option darueber aktiviert werden.</p> </div> </div> <p>Dafür wurde ein Knopf auf dem Tabellenblatt Konfiguration eingerichtet (siehe Bild oben, gelb markierter Button). Es kann immer nur dieser oder der darunter ausgewählt werden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Die angelegten Aufgaben in der ToDo Liste der V8-1 werden in die V8-2 übernommen. 5. Die Datenübernahme mit dem Update in die V8-2 darf nicht aus einer niedrigeren Version wie der V8-1 geschehen. Wenn Sie also noch mit der V8-0 oder einer noch niedrigeren arbeiten, muss die Datenübernahme vorher erst stück für Stück bis in die V8-1 übernommen werden. 	
19.	V8-3	<p>Neue Version V8-3 mit folgendem Fehlerrückbau erstellt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stocknummer in ToDo Liste kann nicht mehr als Datum Formatiert werden, wenn Excel die Nr. zu einem Datum zuordnet. 2. Im Archiv der Tagesaufschriebe kann nun auch reingeklickt werden ohne das eine Fehlermeldung kommt. 	12.03.2017
20.	V8-4	<p>Neue Version V8-4 mit folgenden Neuerungen und Verbesserungen erstellt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Das Fenster in der man die Stock Nummer auswählen kann, wurde auf 50stk. erweitert. 2. Bei der Auswahl „Gesamtes System aktualisieren“ wird nun auch die ToDo-Liste mit aktualisiert. 3. Stöcke können jetzt umbenannt werden ohne das eine Fehlermeldung in der ToDo-Liste erscheint, da die Stock Nummer dort nicht mit umbenannt wird. Es wird dort jetzt angezeigt, das die Stock Nummer nicht mehr im System vorhanden ist. 	11.08.2017

1 Einführung

Herzlich Willkommen bei der Bearbeitung des Stockkartensystems V8-4 von ResistantBees.

Bitte lesen Sie die Anleitung genau durch bevor Sie beginnen mit dem Stockkartensystem zu arbeiten.

Einige wenige Punkte müssen einfach beachtet werden, damit keine Fehler oder sonst irgendwelche Irritationen entstehen.

Wir haben das ganze System mit Microsoft Excel auf alle Anforderungen hin, die wir bei ResistantBees benötigen, programmiert.

Eines der Ziele bei dem Projekt war es, dass wir es auch dem Anwender, der mit Excel nicht so vertraut ist, ganz einfach machen. Durch die programmierten Makros müssen Sie sich nicht mehr wirklich mit Excel auskennen. Es sind nur noch wenige Buttens (Knöpfe), die gedrückt werden müssen, um das alles zu bedienen.

Zitat von Stephan:

Das ideale Werkzeug zum Erlangen von kleinzelligen, resistenten Bienen.

Mit diesem Stockkartensystem sind Sie in der Lage Aufzeichnungen, direkt am Bienenstand vorzunehmen, die in Bezug auf das Widerstandsverhalten der Bienen wichtig sind.

Daten einer normalen Stockkarte sind zweitrangig.

Im Problemfall muss man konkret einige Dinge des Stockes wissen, vor allem aus der Vergangenheit, um die richtige Entscheidung treffen zu können, wie man weiter vorgeht.

1.1 Excel-Versions-Anforderungen

Es wird, um dieses System benutzen zu können, mindestens eine Excel-Version 2007 oder höher benötigt.

Viele Leute benutzen OpenOffice-Calc (eine kostenlose Excel Alternative).

Makros funktionieren in OpenOffice nur bedingt. Die Programmiersprache weicht von der von Microsoft ab. Diese Makros, die wir in Excel VBA geschrieben haben, werden mit OpenOffice leider nicht laufen!

1.2 Outdoor-Notebook-Anforderungen/Empfehlungen

Ich kann Ihnen für unsere Arbeit die Outdoor Notebooks von Panasonic sehr empfehlen.

Bis zur V6-3 haben wir auch noch mit Tablets gearbeitet. Das hat sich aber als zu nachteilig erwiesen da auf Tablets keine VBA Markos in Excel laufen.

Das Panasonic Toughbook CF-19 bekommt man bei eBay gebraucht schon ab 200€. Alle mir bekannten Praktiker die sich eines zugelegt haben sind bestens damit zufrieden. Auch ich selber bin nach langer Tablet Nutzung auf einen Toughbook CF-19 umgestiegen und möchte ihn nicht mehr missen.

Wenn bei der Beschaffung eines solchen Gerätes Fragen auftauchen sollten können wir das im Forum gerne klären.

Solch ein Outdoor Notebook wird am Anfang aber nicht unbedingt benötigt. Wenn Sie mit dem System beginnen, können Sie am Anfang, wenn Sie noch nicht so viele Völker haben, die Daten der Durchsichten gut auf die Schreibvorlage schreiben, die wir hier erklärt haben: [Erklärung ausgeblendetes Tabellenblatt Schreibvorlage](#)

1.3 Dateierklärung

Das Stockkartensystem besteht aus drei Excel-Dateien.

Es ist zwingend erforderlich, dass alle drei Dateien auf demselben Ordnerpfad auf Ihrem Computer abgespeichert werden. Wo dieser Ordner liegt, in dem Sie die Dateien abspeichern, ist Ihnen überlassen.

Die drei Excel-Dateien haben folgendes Dateinamen:

- STOCKKARTE_Aktuelle_Stoecke_V8-4
- STOCKKARTE_Archiv_Stoecke_V8-4
- STOCKKARTE_Archiv_Tagesaufschriebe_V8-4

Die Ausrufezeichen im Symbol der Excel-Datei bedeuten, dass das Dateien sind, die Makros enthalten.

1.4 Umbenennen der Dateinamen

Die Dateinamen der drei Excel Dateien dürfen auch umbenannt werden. Dass das ganze System danach noch reibungslos läuft, müssen Sie aber auch in der Datei STOCKKARTE_Aktuelle_Stoecke_V8-4 auf dem Tabellenblatt „[Konfiguration](#)“ die Dateinamen genauso umbenennen wie Sie die Dateien benannt haben:

Definitionen der Dateinamen dieser Stockkarte fuer die Makros	
Dateiname der Archivierten Stoecke:	STOCKKARTE_Archiv_Stoecke_V8-4
Dateiname der Archivierten Ts.:	STOCKKARTE_Archiv_Tagesaufschriebe_V8-4

Das hängt damit zusammen, dass die Dateien miteinander verknüpft sind und sich gegenseitig nur finden, wenn auch die Dateinamen im oben gezeigten Fenster mit den Dateien übereinstimmen.

- In der Datei „STOCKKARTE_Aktuelle_Stoecke_V8-4“ werden alle aktuellen Stöcke verwaltet (Diese Datei findet sich immer selber und braucht sonst nicht noch irgendwo definiert werden).
- In der Datei „STOCKKARTE_Archiv_Stoecke_V8-4“ kommen alle Stöcke die aus irgendeinem Grund aufgelöst wurden und es nicht mehr gibt.
- In der Datei „STOCKKARTE_Archiv_Tagesaufschriebe_V8-4“ kommen alle Tagesaufschriebe die erstellt wurden und in die einzelnen Stöcke kopiert wurden. Für was die Tagesaufschriebe sind, und was diese für eine Funktion haben, wird weiter unten erklärt oder ergibt sich dort.

1.5 Hinweis zum Ausblenden (nicht löschen) von Spalten/Zeilen

Hier noch ein wichtiger Hinweis, wenn mit dem Stockkartensystem gearbeitet wird:

Bitte vermeiden Sie es irgendwelche Zeilen oder Spalten heraus zu löschen auch wenn Sie meinen, dass Sie diese nicht benötigen.

Das ganze System ist so durchprogrammiert, dass auch überall irgendwelche Bezüge in gewissen Spalten und Zeilen gesucht werden. Wenn diese jetzt nicht mehr vorhanden sind oder etwas Anderes dasteht, weil z. B. eine andere Zeile aufgerückt ist, wird in späteren Auswertungen etwas Falsches ausgewertet oder es kommt zu Fehlermeldungen!

Wenn Sie nun etwas nicht benötigen, kann die Zeile oder die Spalte ausgeblendet werden, aber Sie darf nicht gelöscht werden!

Zum Ein- und Ausblenden haben wir extra ein Makro geschrieben, dass sich auf dem Tabellenblatt [Erklärung](#) befindet.

1.6 Stocknummernvergabesystem

Erklärung wie die Stocknummern im System vergeben werden müssen:

Die eigentliche Stocknummer ist dreistellig.

Das bedeutet sie beginnt mit 001 und endet bei 999.

Ich gehe davon aus, dass die Anzahl 999 erst einmal ausreichend sein sollte. Sollte man mehr benötigen bitte einfach melden. Dann werden wir das für den Fall dementsprechend erweitern.

Stock Nummer 1 darf jetzt aber nicht mit 1 geschrieben werden. Das muss 001 geschrieben werden.

Und z. B. Stocknummer 22 muss mit 022 geschrieben werden.

Das hängt mit gewissen Sortierfunktionen zusammen die wir hier im System verwenden.

Hinter der Stocknummer muss auch immer das Jahr mit Bindestrich geschrieben werden, aus dem die Königin in dem Stock stammt. Das sieht dann z. B. so aus 001-14.

Das bedeutet bei dem System auch, dass die Stocknummer mit der Königin zusammenhängt. Wird die Königin in dem Stock gewechselt, bekommt der Stock eine neue Stocknummer und der alte Stock wird archiviert.

Wird nun mit Stock 001-14 ein Ableger erstellt, wandert der Stock mit der Königin **001-14** an einen anderen Platz. Der Stock, der sich jetzt eine neue Königin ziehen muss bekommt die:

- **001a-15**

Und so heißen alle weiteren Töchter von 001-14 dann fortlaufend:

- **001b-15**
- **001c-15**
- **001d-15**
-
-

Die Töchter dann von **001a-15** heißen dann auch wieder fortlaufend:

- **001aa-16**
- **001ab-16**
- **001ac-16**

usw. usw.

Möchte man mit einer anderen Nummerierung arbeiten und z. B. keine Nummer und Namen verwenden, wird es in diesem Stockkartensystem nicht funktionieren!

Eine Möglichkeit würde sich aber ergeben die Sie verwenden können, wenn Sie mit Namen arbeiten möchten:

Die Stocknummer muss vorne immer mit einer dreistelligen Zahl beginnen und hinten mit dem Bindestrich und dem zweistelligen Jahr der Königin.

Dazwischen können Sie noch variable Buchstaben einfügen.

Das könnte dann z. B. so aussehen:

- **001_Stephan-14**
- **001a_Ed-15**
- **001b_Dee-15**

Wir haben hier auch eine Funktion programmiert die automatisch einen Stammbaum der Stöcke anlegt. Dieser wird nur nicht richtig dargestellt wenn Sie mit den Namen arbeiten. Diesen haben wir auf den der oben dargestellten Nummerierung programmiert, damit die Nummern an die richtige Stelle sortiert werden können. Die Funktion [Stammbaum](#) wird unten separat erklärt.

1.7 Arbeiten mit/im Temp Verzeichnis

Kopieren Sie sich doch aber die drei Dateien im Explorer einfach mal in einem anderen Ordnerpad den Sie später wieder löschen. Einfach mal um alles zu testen und auszuprobieren. Wenn sie dort alles getestet haben und sich der Bedingung sicher sind, löschen Sie diese einfach wieder und beginnen mit der Arbeit. Ich würde vorschlagen, auch den ganzen unteren beschriebenen Ablauf einmal in diesem Temp Verzeichnis durchzutesten.

Auch wenn Sie später einmal mit dem Stockkartensystem arbeiten und irgendwelche Aktionen durchführen und sich nicht sicher sind. Kopieren Sie sich auch dann einfach die drei Dateien in ein Temp Verzeichnis und testen Sie die gewünschte Aktion durch. Wenn das alles geklappt hat können Sie es ja in ihrer originalen Stockkarte durchführen.

1.8 Hinweis zum nicht umbenennen/löschen der Tabellenblätter

Bitte achten Sie darauf, dass Sie die Tabellenblätter die sich im STOCKKARTENSYSTEM befinden nicht umbenennen, sonst wird es sofort zu Fehlermeldungen kommen, wenn Sie das nächste Makro ausführen!

Auch dürfen keine einfach gelöscht werden, wenn man der Meinung ist, dass sie nicht gebraucht werden.

2 Erklärung der Datei STOCKKARTE_Aktuelle_Stoecke_V8-4

Wenn Sie die Datei erstmalig öffnen sehen Sie, dass die Excel-Datei in folgende Tabellenblätter unterteilt ist:

Sonstige Reiter ▾
Inhalt
ToDo
Aw_Abl
Aw_Filter
Aw_Futt
Aw_Sb
Erklaerung
Konfiguration
Textvorschlaege

Die ganze Bedienung beginnt erstmals auf dem Tabellenblatt „Inhalt“.

Wenn Sie das Tabellenblatt „Inhalt“ geöffnet haben, stehen Ihnen einige Buttons, die verschiedenen Aktionen beschreiben, zur Verfügung.

	Auswahlmöglichkeiten Standort:	Auswahlmöglichkeiten Stock:
Gesamtes System aktualisieren	Umbenennen	Umbenennen
Tagesaufschrieb Anlegen	loeschen	Archivieren loeschen
	Anlegen	Anlegen

Was sich ergibt, wenn diese gedrückt werden, kann man erahnen. Stück für Stück werden diese jetzt erklärt.

Die Erklärung beginnt gleich mit den Tagesaufschrieben, mit denen Sie sicher am meisten zu tun haben werden.

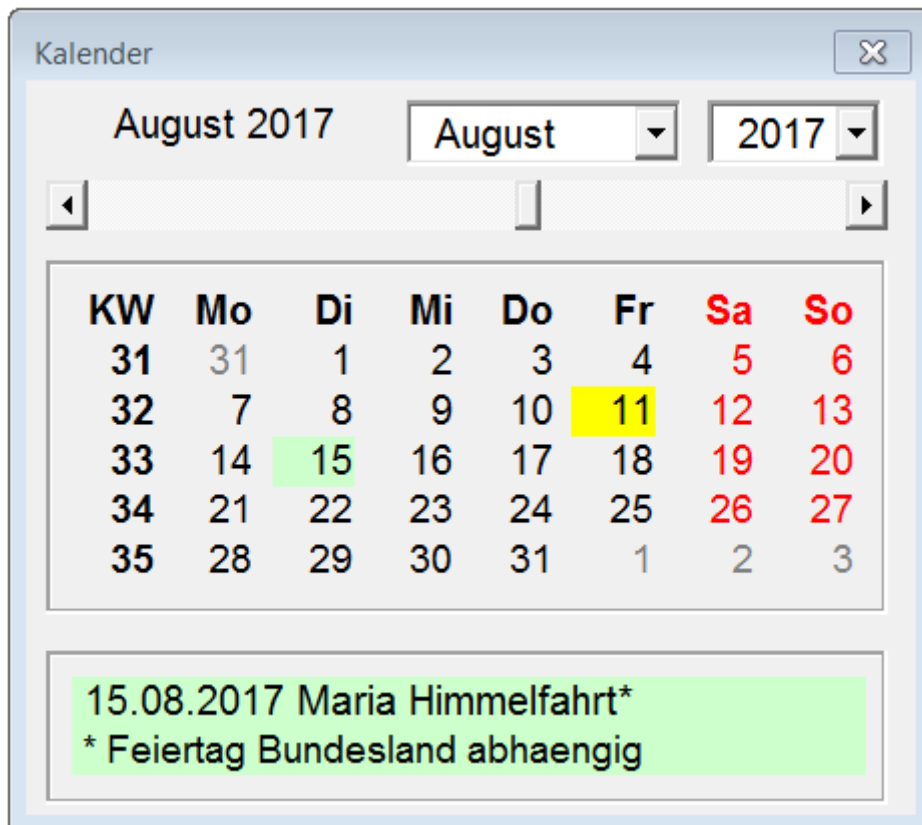
Eine Erklärung für die neu Programmierete ToDo-Liste und die Standortverwaltung in der V8 wird hier vorerst nicht schriftlich abgelegt. Wir haben uns entschlossen diese Erklärung dafür in einem Video auf unserer [Stockkartenwebsite](#) abzulegen.

2.1 Erklärung Tagesaufschrieb

Jetzt werden wir hier erklären, was der Tagesaufschrieb ist und wofür er gebraucht wird. Wenn später Stöcke angelegt sind, wird jeder Stock ein eigenes Tabellenblatt sein. Der Name des Stockes ist das Tabellenblatt. Wenn man an den Bienen am arbeiten ist und für die einzelnen Stöcke, die man durchsieht, davor immer erst das nötige Tabellenblatt aufrufen muss, um seine Einträge zu notieren, ist das sehr zeitaufwendig und anstrengend. Auch kommt noch dazu, dass man danach nicht mehr genau weiß, wenn man viele Stöcke durchgeschaut hat, welche man jetzt alle durchgeschaut hat, und was man genau getan hat an diesem Tag. Man hat es einfach nicht mehr zusammen auf dem Schirm, und es wäre unübersichtlich.

Die Idee ist jetzt, dass man an jedem Tag, an dem man an den Bienen arbeitet, einen Tagesaufschrieb mit dem Datum dafür erstellt.

Das Datum dafür wird ganz einfach in dem Datumsfenster das aufgeht wenn man auf „Tagesaufschrieb Anlegen“ klickt ausgewählt:



Das aktuelle Datum wird immer Gelb hinterlegt angezeigt.

Der Tagesaufschrieb erstellt sich sobald Sie ein Datum auswählen.

Sie befinden sich jetzt immer noch auf dem Tabellenblatt Inhalt.

Um auf das Tabellenblatt Tagesaufschrieb zu wechseln, klicken Sie jetzt entweder den neu erstellten Link bei Sonstige Reiter mit dem Datum an, oder sie gehen unten über die Tabellenblätter dorthin. Über den dafür angelegten Link ist der schnellste Weg.

Sonstige Reiter ▾
Inhalt
ToDo
Ts Fr. 11.08.2017
Aw Abl
Aw Filter
Aw Futt
Aw Sb
Erklaerung
Konfiguration
Textvorschlaege

Nun sind Sie auf dem Tabellenblatt des Tagesaufschriebs.
Hier können Sie jetzt die Daten der einzelnen Stöcke, die Sie an dem Datum durchschauen, notieren.
Was die einzelnen Abkürzungen bedeuten, lesen Sie bitte auf dem Tabellenblatt [Erklaerung](#) nach.

2.1.1 Stocknummerneingabe

Als erstes tragen Sie in der Zeile oben die Stocknummer des Stockes ein, den Sie durchgeschaut haben. Wenn Stöcke angelegt sind, werden diese auch vorgeschlagen.
Das könnte dann z. B. folgendermaßen aussehen:

Stock Nummer	Spalte1	Spalte2	Spalte3
Datum	Fr. 11.08.2017	Fr. 11.08.2017	Fr.
Wetter			
Tracht			
D			
BHD			
BH			
N4_9			
Def			
VaBie			
AGG			
FS			
VaD			
VaBB			
PropQ			
FotoBW			

Stock Nummer auswählen

1. Auswahlvariante | 2. Auswahlvariante

Wählen Sie hier die Stock Nummer aus:

Stock Nummer Bestaetigen

Wieder alle Stock Nummern anzeigen

Namensteil suchen

Sie können die Suche eingrenzen, in dem Sie nur einen Namensteil, von einer Stock Nummer eingeben, und hier auf „Suchen“ klicken.

Suchen

- 001a-14
- 001aa-15
- 001aaa-17**
- 001ab-15
- 001ac-16
- 001b-14
- 001ba-15
- 001bb-15
- 001bc-15
- 001be-17
- 001ca-16
- 001d-15
- 001f-17
- 002a-14
- 002aa-16

Wenn es ein neuer Stock ist, den Sie anlegen wollen, tragen Sie die neue [Stocknummer](#) einfach ein, er wird später automatisch angelegt, wenn Sie die Daten in die einzelnen Stöcke kopieren.

Das Fenster mit der Eingabemöglichkeit der Stocknummer ist in der Regel ziemlich selbsterklärend und wird in einem der Videos zum Stockkartensystem genau erklärt.

2.1.2 Eingabe der Daten im Tagesaufschrieb über Dropdown

In fast alle Zellen, in die jetzt die Daten nach einer Durchsicht eines Stockes reingeschrieben werden, wird schon eine Vorauswahl, die man auswählen kann, vorgeschlagen. Diese Vorschläge im Dropdown kann man auch verändern, was weiter unten beschrieben ist. Hier der Link dorthin: [Erklärung Tabellenblatt Textvorschläge](#)

N4_9	
Def	
VaBie	keine gesehen
AGG	1 gesehen
FS	2 gesehen
VaD	3 gesehen
VaBB	4 gesehen
PropQ	5 gesehen
FotoBW	etwasdef
	viele gesehen

Möchte man etwas Anderes reinschreiben, so können Sie das einfach beliebig in die Zelle reinschreiben.

2.1.3 Eingabe der Spalten nacheinander ohne Lücke

Achten Sie bitte auch darauf, dass die Stöcke, die Sie an dem Tag durchgesehen haben, nacheinander von vorne beginnend aufgelistet werden. Wenn Sie, wie im unteren Bild zu sehen ist, zwischen einem Stock zum anderen eine Lücke lassen, wird es später beim Übertragen in die einzelnen Stöcke so sein, dass in diesem Fall z. B. nur die ersten zwei Stöcke übertragen werden. Stock 003-15 wird nicht berücksichtigt, wenn dazwischen eine leere Spalte ist, wie im unteren Bild zu sehen ist.

	B	C	D	E	F	G
1	Stock Nummer	001a-14	001aa-15	013a-16	031ac-17	Spalte5
2	Datum	Fr. 11.08.2017	Fr. 11.08.2017	Fr. 11.08.2017	Fr. 11.08.2017	Fr. 11.08.2017
3	Wetter	Sonnig, 28C° mittags	Sonnig, 28C° mittags	Sonnig, 28C° mittags	Sonnig, 28C° mittags	
4	Tracht	wenig	wenig	wenig	wenig	

	B	C	D	E	F	G
1	Stock Nummer	001a-14	001aa-15	013a-16	Spalte1	031ac-17
2	Datum	Fr. 11.08.2017	Fr. 11.08.2017	Fr. 11.08.2017	Fr. 11.08.2017	Fr. 11.08.2017
3	Wetter	Sonnig, 28C° mittags	Sonnig, 28C° mittags	Sonnig, 28C° mittags	Sonnig, 28C° mittags	Sonnig, 28C° mittags
4	Tracht	wenig	wenig	wenig		wenig

2.1.4 Spaltenbegrenzung im Tagesaufschrieb

Insgesamt sind im Tagesaufschrieb 100 Spalten vorgesehen, in die an einem Tag ein Eintrag vorgenommen werden kann. Sollte das bei irgendwelchen Großimkern nicht reichen, so können wir das immer noch um die gewünschte Spaltenanzahl erweitern.

2.1.5 Archivieren im Tagesaufschrieb

Wenn Sie an dem Tag einen Stock haben der aus irgendeinem Grund aufgelöst werden sollte und es diesen nicht mehr gibt, so kann dieser hier vom Tagesaufschrieb aus auch direkt archiviert werden. In der Zeile 46 (Versch) kann man dann natürlich noch beschreiben warum es den Stock nicht mehr gibt.

In der Zeile 56 (Stock_Arch) unter jedem Stock befindet sich eine graue Zelle. Dort kann „ja“ ausgewählt werden. Es kann auch nur „ja“ ausgewählt werden, eine andere Möglichkeit wird hier nicht gegeben.

Und wenn die Zelle dort mit ja bestätigt ist, wird der Stock später nach dem Übertragen in die einzelnen Stöcke automatisch archiviert. Das heißt er wird in die Datei STOCKKARTE_Archiv_Stoecke_V8-4 verschoben.

50		
51	Stock_Arch:	
52		ja
53	Tagesaufschrieb in Stöcke kopieren	Archivieren
54		Beachte: Der Stock
55		wird beim Vorgang
56		Tagesaufschrieb kopieren Archiviert!
57		
58		

2.1.6 Tagesaufschrieb in Stöcke kopieren

Sind nun für den Tagesaufschrieb alle Einträge notiert, so können die Daten in die einzelnen Stöcke kopiert werden.

Drücken Sie dazu einfach auf der linken Seite auf Höhe Zeile 58 den Button Tagesaufschrieb in Stöcke kopieren.

53	Tagesaufschrieb in Stöcke kopieren
54	
55	
56	

Jetzt werden alle Daten in die einzelnen Stöcke übertragen. Stöcke, die noch nicht vorhanden sind, werden automatisch angelegt. Sie bekommen dazu auch eine Meldung.

Das Tabellenblatt Tagesaufschrieb wird jetzt nach dem kopieren der Einträge aus dem Tagesaufschrieb automatisch in die Datei STOCKKARTE_Archiv_Tagesaufschriebe_V8-4 verschoben.

2.2 Erklärung Tabelle Aktuelle Stöcke im Tabellenblatt Inhalt

Wenn Sie nun den ersten Tagesaufschrieb erstellt haben, werden die Stöcke, die Sie dort bei der Stocknummer eingetragen haben, automatisch angelegt.

Auf dem Tabellenblatt Inhalt werden diese jetzt in der Tabelle „Aktuelle Stöcke“ auch automatisch mit einem Hyperlink angelegt.

Sie können nun über den Hyperlink zu den Einträgen der Stöcke gelangen, oder einfach unten indem Sie das Tabellenblatt anklicken.

Anzahl Stöcke: 5 stk.	
Aktuelle Stöcke:	
001-15	
001a-16	
001b-16	
002-14	
002a-15	

Der Filter, dass die Stöcke in der Tabelle dargestellt werden und keine anderen, ist ganz einfach der Bindestrich zwischen Stocknummer und dem Jahr der Königin des Stockes.

Zusätzlich wird in der Tabelle auf dem Tabellenblatt „Inhalt“ noch angezeigt, wann der Stock erstellt wurde, an welchem Standort der geradesteht, und was für eine Königin darin ist.

Hier ein Bildausschnitt der ganzen Tabelle:

Anzahl Stoecke: 14 stk.		
Aktuelle Stoecke	Sort	Koedat
001ba	RG_Wasserreservoir_01	Juni 2017 / Carnica Standbegattet in RG

2.3 Erklärung Tabellenblatt Textvorschläge

Jetzt wechseln wir in das Tabellenblatt Textvorschläge.

Alle Texte, die hier unter einer Abkürzung stehen, werden als Auswahl im Tagesaufschrieb in den Zellen vorgeschlagen.

Wenn Sie bei gewissen Abkürzungen noch weitere eigene Textvorschläge mit einbringen möchten, können Sie diese gerne hier hinzufügen.

Das System hier funktioniert folgendermaßen. Jede Tabelle hat einen Namen. Eigentlich auch der der Abkürzung. Im Tagesaufschrieb wird jetzt mit Daten → Datenüberprüfung → als Zulassen Liste nach dem Namen der Tabelle gesucht. Alles, was darin enthalten ist, steht zur Auswahl.

Die Tabelle erweitert sich auch selbstständig nach unten, wenn Sie ein Wort in eine Zelle direkt unterhalb der bestehenden Tabelle schreiben.

F	G
D	BHD
keine vorh.	etwas BHD
frisch best.	gut BHD
hatD	einige geoeffnete Zellen
gutD	viel BHD
sgutD	keine gesehen
hatD + frisch best.	einwenig BHD gesehen
gutD + frisch best.	noch keine verd.D vorh.
sgutD + frisch best.	
nur noch etwas auslaufende D.	

Wenn Ihnen nun bei weiteren Abkürzungen auffällt, dass diese im ResistantBees System eingepflegt werden sollten, dann einfach bitte melden, damit wir das diskutieren können und in der Vorlagedatei einarbeiten.

Danke dazu schon mal im Voraus.

2.4 Erklärung Tabellenblatt Konfiguration

Auf dem Tabellenblatt Konfiguration werden die Definitionen Dateinamen dieses Stockkartensystems festgelegt. Siehe Bild:

Definitionen der Dateinamen dieser Stockkarte fuer die Makros	
Dateiname der Archivierten Stoecke:	STOCKKARTE_Archiv_Stoecke_V8-4
Dateiname der Archivierten Ts.:	STOCKKARTE_Archiv_Tagesaufschriebe_V8-4

In diesem Bild werden die Dateinamen dieser Stockkarte für die Makros festgelegt. In den hellblauen Feldern können die Namen eingegeben werden.

Die Tabelle der Namensdefinitionen der vorhergehenden STOCKKARTENVERSION muss nur berücksichtigt werden, wenn Sie die Daten aus der letzten Version in die neue übertragen möchten. Wie dies funktioniert haben wir in dem [Modul Update](#) beschrieben

Die Archivierten Tagesaufschriebe können mit folgendem Button nochmal weiter archiviert werden:

Archivierte Tagesaufschriebe weiter archivieren

Wenn dieser Button gedrückt wird geschieht folgendes. Die Datei der Archivierten Tagesaufschriebe wird mit dem aktuellen Datum in den Archivordner, der sich auf dem selben Pfad befindet wie die drei Dateien des Stockkartensystems.

Anschließend werden alle Tagesaufschriebe aus der aktuellen Archivdatei herausgelöscht. Dies wurde einprogrammiert, da die Datei der Archivierten Tagesaufschriebe in eine solche Dateigröße angewachsen ist das diese einfach zu lange gebraucht hat, wenn diese geöffnet werden musste.

Mit dieser Funktion bleibt die Dateigröße in einer überschaubaren Größe, und man hat immer noch die Möglichkeit in ältere Tagesaufschriebe wieder hereinzuschauen.

Seit der Version V8 befinden sich auf diesem Tabellenblatt Konfiguration noch weitere Einstellungsmöglichkeiten die aber dort gleich direkt neben den Button's in Textfeldern erklärt sind werden.

2.5 Erklärung Tabellenblätter der einzelnen Stöcke

Auf diesen oben genannten Tabellenblättern werden nun alle Daten der einzelnen Durchsichten an den Stöcken sauber nach Datum sortiert angezeigt.

Es ist eigentlich nicht geplant, dass hier auf den Tabellenblättern der Stöcke Einträge vorgenommen werden.

Die einfachste Lösung ist, wenn Sie das immer über den Tagesaufschrieb eintragen.

Die Sortierung des Datums ist so gewählt, dass vorne immer die aktuellen Daten der letzten Durchsicht angezeigt werden. In den Spalten nach hinten werden dann ältere Einträge angezeigt. Das Datum wird immer nach dem Ablaufen verschiedenster Makros so sortiert, dass das aktuellste vorne steht.

Möchten Sie nun am Anfang, aus Ihrem bisherigen System, Daten von Stöcken in die Stockkarte einpflegen, so ist es natürlich einfacher, das direkt im angelegten Stock einzutragen.

Tragen Sie in der Zeile 2 einfach Datum hinter Datum ein, und darunter die Einträge. Die Tabelle wird automatisch erweitert.

Bitte achten Sie bei der Formatierung des Datums darauf, dass dieses so geschrieben wird, wie es auch in den Tagesaufschrieben automatisch erstellt wird. Es wird sonst bei späteren Auswertungen, die aus den Stöcken heraus erstellt werden, zu Problemen oder Fehler führen.

Wenn Sie dann weitere Daten eintragen möchten, können Sie dies auch einfach händisch hinten einfügen. So können Sie ein Datum nach dem anderen in die Stöcke eintragen. Eine Reihenfolge brauchen Sie nicht zu beachten. Damit Spalten später so sortiert werden, dass das aktuellste Datum immer vorne steht, erfolgt sobald irgendwelche Makros aktualisiert werden.

Diese oben genannten Punkte werden, wenn Sie über den Tagesaufschrieb gehen, automatisch vorgenommen.

Es ist nicht geplant, dass auf den Tabellenblättern der Stöcke irgendwelche Auswertungen vorgenommen werden. Diese sind ausschließlich dazu da, um die Daten, die Sie bei der Durchsicht notiert haben, sauber zu verwalten.

Für weitere Auswertungen, die wir daraus entnehmen können, sind speziell weitere Auswertung Tabellenblätter angelegt, auf denen schon einiges ausgewertet wird. Dazu mehr weiter unten.

Die Reiter der Stocknummern werden automatisch immer farblich nach dem Jahr der Königin angezeigt.

Wenn die Stocknummer hinten:

- -00/-05 ist, ist Sie blau
- -01/-06 ist, ist Sie weiß
- -02/-07 ist, ist Sie gelb
- -03/-08 ist, ist Sie rot
- -04/-09 ist, ist Sie grün

Das ist so einfach übersichtlicher wenn viele Stöcke mit unterschiedlich alten Königinnen existieren. Hier ist dazu mal ein Bildschirmausschnitt wie das aussehen könnte:

001-15	002-16	003-17	004-18	005-19	006-20	007-21	008-22	009-23	010-24
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Bedienungsanleitung STOCKKARTENSYSTEM V8-4

2.5.1 Bild mit Eintragungen aus einem Stock

Auf folgendem Bild sehen Sie nun wie die Einträge in den Tabellenblätter der Stöcke aussehen könnten.

Datum	Do. 06.07.2017	Fr. 16.06.2017	Sa. 27.05.2017
Wetter	Sonnig, 25C° mittags	Sonnig, 25C° mittags	Sonnig, 25C° mittags
Tracht	Waldtracht Tanne	Linde	Phacelia
D	hatD + frisch best.	hatD + frisch best.	sgutD + frisch best.
BHD	etwas BHD	etwas BHD	etwas BHD
BH	gut BH	etwas BH	etwas BH
N4_9	gut - etwProbl in 4 Za.	gut - sgut	gut - sgut
Def	1 gesehen	2 gesehen	1 gesehen
VaBie	1 gesehen	1 gesehen	keines gesehen
AGG	leicht aggressiv	mild	sehr sanft
FS	gutFS	gutFS	gutFS
VaD			
VaBB			In 100 Zellen = 2stk.
PropQ	viel Prop.+ klebrig	leicht klebrig	nicht viel Prop.
FotoBW	Bild		
BW	7 in 1Za. / 1 in 2Za.	7 in 1Za. / 3 in 2Za.	8 in 1Za. / 5 in 2Za.
BQ	gut	gut	gut
BB_p_Ho_p	60% / 40%	60% / 40%	70% / 30%
UMN			
UW			ja ca.vor 3 Wochen
Futt			
Futt_HW			
Sort			OB_bei Pferdestall_1
Szahl			12 stk.
Abst			3,0 km
Abl			
Koedat			Mai 2017 Canica F3
FuV	sgut FuV	sgut FuV	gut FuV
FuP			
Koeges	n.g. stiftet	ja + stifte auch	ja + stifte auch
Versch	WaN. in 2 Za. SBV. 4 Za.	plus 4.Zarge m6MW. + 4W.	MWaN. gutDBau. Wsguti2. bringt Ho. BBV. 3 Za.

2.6 Erklärung für das Tabellenblatt Erklärung

Auf diesem Tabellenblatt sind alle Abkürzungen, die im Stockkartensystem vorhanden sind, nochmal erklärt.

Zur besseren Übersicht werden alle Zeilen, die im STOCKKARTENSYSTEM ausgeblendet werden, automatisch grau dargestellt und die, die eingeblendet werden, sind Grün dargestellt.

- Wenn Sie in eines der grauen Felder „ja“ eintragen, wird die Spalte ausgeblendet, sobald der Button Ein/Ausblenden Aktualisieren gedrückt wird.
- Wenn Sie in eines der grauen Felder nichts eintragen, wird die Spalte eingeblendet, sobald der Button Ein/Ausblenden Aktualisieren gedrückt wird.

Bei diesem Vorgang werden alle Zeilen in den angelegten Stöcken, sowie in den Tagesaufschriften, so ein oder ausgeblendet wie es auf dem Tabellenblatt eingestellt wird.

Dies muss man auch einfach auf seine Gegebenheiten anpassen. Es wird wahrscheinlich niemand geben, der alle Zeilen benötigt.

[Nun hier auch nochmal der Verweis zu folgenden Thema, dass die Spalten, die nicht benötigt werden, nur ausgeblendet werden und nicht gelöscht werden!](#)

Die folgende Liste ist nach Wichtigkeit geordnet (wichtigstes ist D)		Wenn Sie eine Zeile ausblenden moechten, stellen Sie diese hier auf "ja"!	Zu Tabellenblatt Inhalt wechseln
Datum	Datum		Ein/Ausblenden aktualisieren
Wetter	z.B. Sonnig 25C° 13:00h		
Tracht	Ja oder nein. Wenn ja was fuer eine Tracht		
VSH	Varroa Sensitive Hygiene in %: VSH=100-((Varroa mit Nachkommen*100)/Varroa ohne Nachkommen)		
D	Wie viel Drohnenbau, wann begonnen und wo... bitte beachten das ist sehr wichtig, dass man immer angibt, ob ein Stock eher zu wenig, normal oder ziemlich viel Drohnenbrut anlegt!		
BHD	Hygienisches Verhalten in Drohnenbrut.		
BH	Hygienisches Verhalten - wie viele offene Zellen mit weißen Bienenlarven pro Brutwabe?		
N4_9	Wie bauen sie die kleinen Zellen, von 1 bis 4 - 1 sehr gut, 2 gut, 3 leichte Probleme, 4 Probleme.		
Def	Wie viele Bienen mit deformierten Fluegeln bei der Inspektion gesehen?		
VaBie	Wie viele Varroen auf den Bienen gesehen bei normalem betrachten der Waben (keine genaue Untersuchung das springt ins Auge).		
AGG	Gesamtverhalten der Bienen - eher aggressiv oder mild?		
FS	Futtersaft in Zellen mit jungen Maden - viel Futtersaft oder Maden liegen trocken Bild.		
VaD	Wie viele Varroen in 15 Drohnenbrutzellen (mit Zahnstocher geoeffnet) - Doppelt oder Mehrfachbesetzung? Nicht nur in einer Brutwabe, man muss Drohnenzellen von mehreren Brutwaben offnen!	ja	
VaBB	Varroa in Bienenbrut	ja	
BieWa	Bleiben die Bienen ruhig auf den waben sitzen und arbeiten normal weiter?	ja	
Zitt	Zitternde Bienen vor dem Stock auf dem Flugbrett?		
PropQ	Propolisqualitaet		
FotoBW	Foto von Brutwaben		
BW	Anzahl Brutwaben		
BQ	Brutqualitaet		
BP	Brutpause Bild	ja	
Pu	Wie viele Varroen fallen bei Puderzuckerbehandlung ab?	ja	
BB_p_Ho_p	Wie viel % haben die Brutwaben an Brut und an Honig?		
UMN	Umweisselnaepfchen auf der Mitte einer Wabe?		
UW	Selbst umgeweiselt? und wann?		
Vamut	Angefressene Varroen (wer will kann mit starker Lupe danach suchen - gutes Kriterium).	ja	
Futt	Gefuellert, wie viel, wie und wann.		
Futt_HW	Gefuellert Honig Wasser: z.B. 250ml		
Futt_HZW	Gefuellert Honig Zuckerwasser: z.B. 250ml		
Sort	Standort		
Szahl	Wie viele Stoecke am Stand (Voraussetzung ist dass NUR kleinzellige dort stehen)	ja	
Abst	Großzellige Voelker stehen in welchem Abstand und wie viele.		
Abl	Ablegerbildung mit Anzahl von verdeckelten Brutwaben.		
Koedat	Alter Koenigin und Abstammung.		
FuV	Vorhandenes Futter.		
FuP	Futter das noch Platz hat, und gefuellert werden kann.		
Koeges	ja oder nein		
GS	Gewicht Stockwaage.		
GF	Gewicht Federzugwaage.		
Frei_1		ja	
Frei_2		ja	
Frei_3		ja	
Frei_4		ja	
Frei_5		ja	
Versch	Verschiedenes		

2.7 Erklärung der Sonstigen ausgeblendeten Tabellenblätter

Wenn Sie sich auf dem Tabellenblatt Inhalt befinden, werden Ihnen in der Tabelle „Sonstige Reiter“, alle Tabellenblätter vorgeschlagen, die es im Stocksystem gibt, außer natürlich die „Aktuellen Stöcke“. Die „Aktuellen Stöcke“ werden in der Tabelle links davon vorgeschlagen. Die Filterbedingung, dass in der Tabelle „Aktuelle Stöcke“ keine anderen Tabellenblätter aufgelistet werden, ist der Bindestrich zwischen Stocknummer und Jahr.

Sonstige Reiter ▾
Inhalt
ToDo
Aw Abl
Aw Filter
Aw Futt
Aw Sb
Erklaerung
Konfiguration
Textvorschlaege

Die Tabellenblätter:

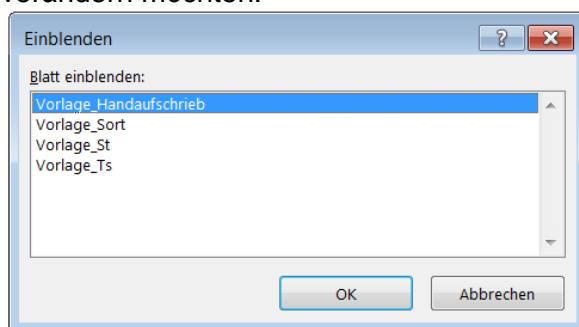
- Vorlage_Handaufschrieb
- Vorlage_Sort
- Vorlage_St
- Vorlage_Ts

Diese oben genannten Tabellenblätter werden für den täglichen Arbeitsgebrauch nicht benötigt und werden eingeblendet, wenn man darin etwas verändern möchte.

Klicken Sie dazu einfach mit der rechten Maustaste auf eines der Tabellenblätter.

Dort klicken Sie auf Einblenden.

Hier können Sie nun die Tabellenblätter auswählen und einblenden in denen Sie was verändern möchten.



Wenn Sie mit der Änderung fertig sind würde ich Ihnen raten diese wieder auszublenden, da diese Tabellenblätter im täglichen Arbeitsgebrauch nicht benötigt werden.

Wenn Sie der Meinung sind, dass Sie irgendwelche Abkürzungen die da stehen nicht benötigen, können Sie diese Zeilen einfach ausblenden.

Das können Sie am einfachsten über die Buttons auf dem Tabellenblatt [Erklärung](#) ein und ausblenden.

Bitte löschen Sie keine der Zeilen dort. Haben wir ja hier schon beschrieben:

[Hinweis zum Ausblenden \(nicht löschen\) von Spalten.](#)

2.7.1 Erklärung ausgeblendetes Tabellenblatt Vorlage_Handaufschrieb

Dieses Tabellenblatt ist für alle diejenigen, die kein Tablet benutzen, um die Einträge bei den Bienen darauf zu notieren.

Sie können sich nun das A4 Tabellenblatt ausdrucken, in ein Schreibrett klemmen und auf diesem die Einträge bei den Bienen notieren.

Zu Hause übertragen Sie diese Einträge in den Tagesaufschrieb auf dem PC.

Die Schreibvorlage liegt auch als PDF bei den Vorlagedateien dabei, damit Sie sich diese immer wieder ausdrucken können, ohne immer die Excel-Datei zu öffnen.

Bitte bedrucken Sie das Papier beidseitig mit der Vorlage, um den Regenwald etwas zu schonen.

2.7.2 Erklärung ausgeblendetes Tabellenblatt Vorlage_Ts

Dieses ausgeblendete Tabellenblatt wird immer weiterkopiert, wenn Sie einen neuen Tagesaufschrieb aus dem Inhalt heraus erstellen.

Auf diesem Tabellenblatt sind alle Zeilen mit den Abkürzungen immer eingeblendet. Diese werden, wenn ein neuer Stock angelegt wird, automatisch so ein und ausgeblendet, wie es auf dem Tabellenblatt [Erklärung](#) eingestellt ist.

Bitte aber löschen Sie keine der Zeilen dort. Haben wir ja hier schon beschrieben:

[Hinweis zum Ausblenden \(nicht löschen\) von Spalten.](#)

2.7.3 Erklärung ausgeblendetes Vorlage_St

Dieses ausgeblendete Tabellenblatt wird immer weiterkopiert, wenn Sie einen neuen Stock erstellen.

Auf diesem Tabellenblatt sind alle Zeilen mit den Abkürzungen immer eingeblendet. Diese werden, wenn ein neuer Stock angelegt wird, automatisch so ein und ausgeblendet, wie es auf dem Tabellenblatt [Erklärung](#) eingestellt ist.

Bitte aber löschen Sie keine der Zeilen dort. Haben wir ja hier schon beschrieben:

[Hinweis zum Ausblenden \(nicht löschen\) von Spalten.](#)

2.8 Erklärung der Tabellenblätter die mit Aw (Auswertung) beginnen

Aw steht für Auswertung und wurde kurzgefasst, um da mehr Übersichtlichkeit zwischen den unterschiedlichen Tabellenblättern zu bekommen.

Auf folgenden Auswertung Tabellenblätter werden nun Auswertungen aus den Daten der einzelnen Stöcke heraus vorgenommen.

2.8.1 Aw_Abl

Auf dem Tabellenblatt Aw_Abl werden alle Stöcke aufgelistet, die sich gerade eine neue Königin ziehen und die man in Ruhe lassen sollte, bis die erste Brut verdeckelt ist.

Wann da an den Stöcken die verschiedenen Stadien dazu sind, wird immer genau automatisch angezeigt. Die Tage könnten Sie nach Belieben ändern, wenn Sie mit meiner Einstellung nicht zufrieden sind.

Auswertung Stoecke mit Abl von		Tage zu den einzelnen stadien von schluepft bis verdeckelte Brut koennen veraendert werden			
on		14	19	24	35
Anzahl Stoecke: 2 stk.					
Stoecke	Datum Abl von	ca. Koe-Schluepft	ca. Koe-Begattungsflug	ca. Koe-erste Stifte	ca. erste verdeckelte Brut
001abb-17	Mo. 01.05.2017	Mo. 15.05.2017	Sa. 20.05.2017	Do. 25.05.2017	Mo. 05.06.2017
002aaa-17	Fr. 05.05.2017	Fr. 19.05.2017	Mi. 24.05.2017	Mo. 29.05.2017	Fr. 09.06.2017

Dass die Stöcke hier in der Liste aufgenommen werden, muss man in der Zeile (Abl) einfach an dem Datum, an dem der Stock mit der Königin weggestellt wird und der neue Stock erstellt wird, „Abl von“ und dahinter die Stocknummer reinschreiben.

34	Abl:	Abl von Stock 002-15
35	Ködat:	

Sobald in der Zeile (Ködat) dann irgendwann eingetragen ist, dass der Stock eine Königin hat, wird er hier aus der Liste verschwinden.

Das ist ja dann in der Regel ca. 5 Wochen später.

Der „on“/“off“ Schalter sowie die Aktualisierung dieser Auswertung funktioniert, wie bei der Auswertung „Aw_SB“ beschrieben.

2.8.2 Aw_Filter

Mit dieser Auswertung AW_Filter sind Sie nun in der Lage alle Eintragungen die Sie in den einzelnen Stöcken eingegeben haben herauszufiltern.

In diesem Bild sehen Sie das es da jede menge Einstellungsmöglichkeiten dazu gibt:

on/Auswertung fuer keine_D_Brut
 Textteil nur im aktuellsten Datum suchen
 off/Eingabe der letzten Durchsicht von allen Stoecken einblenden
 Zu ↗

off/Auswertung fuer wenig_FuV einstellen
 Textteil in erster Zeile von Zeile suchen

Auswertung Filter aktualisieren
 Alle Textteile in Zeile suchen
 Den ersten Eintrag in Zeile mit Textteil einblenden
 off/Eingabe des ersten Textes in Zeile von allen Stoecken einblenden

In Zeile:	Geben Sie hier den Text (Textteil) ein, der gesucht werden soll:
D	keine vorh.

Anzahl: 35 stk.

Stoecke mit ... in Zeile 6	Datum	Text in Zeile 6 D	Sort	Koedat
001ab-15	Fr. 21.08.2015	keine vorh.	OB_Am Wald_3	Juni 2015 / F3 Car
001ac-15	Fr. 21.08.2015	keine vorh.	OB_Am Wald_4	Juni 2015 / F3 Car
001b-14	Fr. 21.08.2015	keine vorh.	OB_Am Wald_5	Juni/Juli 2014 / F2

Eine genaue Beschreibung hier schriftlich zu hinterlegen wäre zu umfangreich.

Wir haben uns dazu entschlossen diese Auswertung in einem Video zu erklären, das Sie auf unserer [Stockkartenwebsite](#) anschauen können.

2.8.3 Aw_Futt

Hier wird das Honigwasser, das Sie in dem oben eingestellten Jahr gefüttert haben, für alle Stöcke zusammengerechnet:

Jahr: 2017 [Zu Tabellenblatt Inhalt wechseln](#)

Auswertung Futt aktualisieren on

Gesamtsumme Archiv + Aktuell:	0,00 l	0,00 l	0,00 l		101,80 l	5,00 l	106,80 l
Summe Archivierte Stoecke:	0,00 l	0,00 l	0,00 l		5,50 l	1,00 l	6,50 l
Summe Aktuelle Stoecke:	0,00 l	0,00 l	0,00 l	0,00 l	96,30 l	4,00 l	100,30 l
Anzahl aktuelle Stoecke: 62 stk.							
Aktuelle Stoecke	Futt_HW	Futt_HZW	FuP	Differenz FuP-HW:	Gesamtjahr HW	Gesamtjahr HZW	Gesamtjahr HW+HZW
001a-14	0,00 l	0,00 l	0,00 l	0,00 l	0,00 l	0,00 l	0,00 l
001aa-15	0,00 l	0,00 l	0,00 l	0,00 l	0,00 l	0,00 l	0,00 l
001aaa-17	0,00 l	0,00 l	0,00 l	0,00 l	0,00 l	0,00 l	0,00 l

Die Formatierung ist hier auf Liter gestellt. Im Tagesaufschrieb müssen Sie aber in ml angeben wie viel Sie Füttern. Die Formatierung wird es Ihnen aber dort vorgeben.

In der Spalte Gesamtjahr HW, wird einfach das HW aus dem oben eingestellten Jahr zusammengerechnet. Wenn sich schon Stöcke aus diesem Jahr im Archiv befinden, und Sie diesen auch etwas gefüttert haben, wird auch das dazugerechnet. Diese werden in einer zweiten grau hinterlegten Tabelle auf dem Auswertungsblatt unter den aktuellen Stöcken auflistet.

In der Zeile (FuP) (Futter das noch Platz hat) kann jetzt z. B. im Juli bei einer Durchsicht notiert werden, wie viel noch gefüttert werden muss.

Dieser Wert wird dann hier in Spalte FuP angezeigt.

In der Spalte HW wird ab dem Datum, an dem ein Wert bei FuP steht, aufgelistet, wie viel schon gefüttert wurde.

Und in der Spalte Differenz wird dann immer gleich angezeigt, was noch gefüttert werden muss.

z. B. haben Sie am 01.08.15 notiert, dass noch 5l gefüttert werden müssen, um genügend Wintervorrat für den Stock zu haben.

Wenn Sie jetzt z. B. bis Mitte August 4x mit 0,5 Liter gefüttert haben, wird bei der Differenz 3l angezeigt, die noch gefüttert werden müssten. Und bei HW 2l die ja schon gefüttert wurden.

Der „on“/“off“ Schalter sowie die Aktualisierung dieser Auswertung funktioniert, wie bei der Auswertung „Aw_SB“ beschrieben.

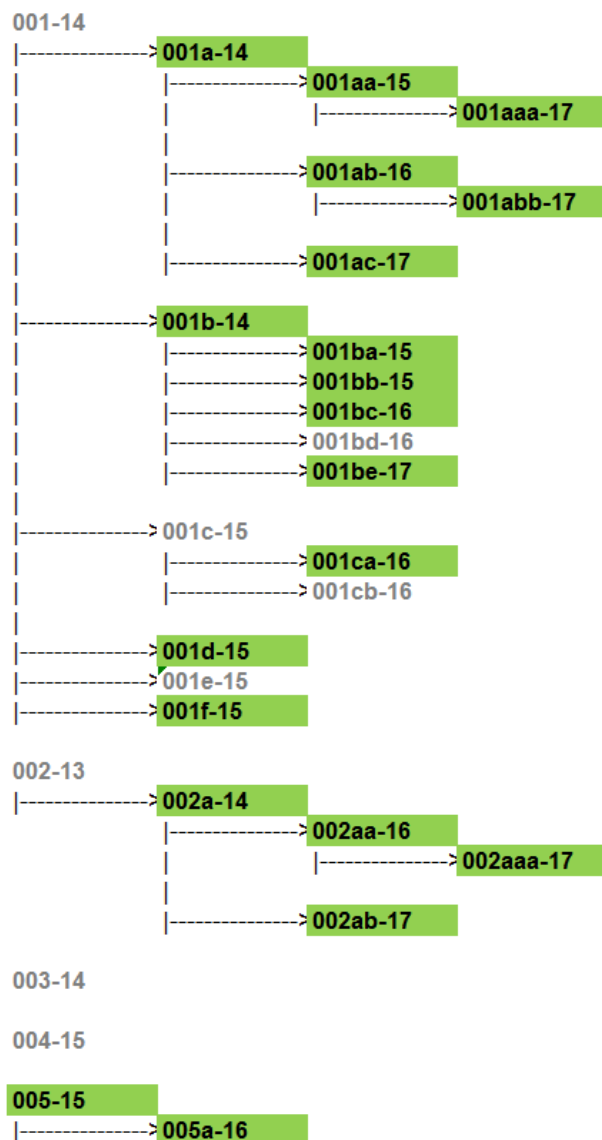
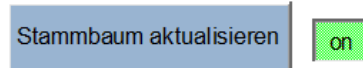
2.8.4 Aw_Sb

Die Abkürzung Sb steht für Stammbaum.

Der unten gezeigte Stammbaum erstellt sich immer automatisch, wenn Sie etwas an der Stockkarte geändert haben (z. B. einen neuen Stock hinzugefügt).

Die archivierten Stöcke werden mit grauer Schrift angezeigt.

Die aktuellen Stöcke werden in Schwarz und grün hinterlegt angezeigt.



Der Button aktualisieren muss im normalen Betrieb der Stockkarte eigentlich nicht gedrückt werden, wenn der Button daneben auf „on“ gedrückt ist, da das Makro bei allen anderen Funktionen, in denen etwas an der Stockkarte geändert wird, auch immer gleich mit ausgeführt wird.

Wenn Sie allerdings nicht wollen, dass sich die Auswertung bei den anderen Markos wie z. B. neuer Stock anlegen aktualisiert, können Sie den Button von „on“ auf „off“ stellen.

2.9 Erklärung für die ToDo-Liste

Für die ToDo-Liste, die zu zur V8 Programmirt wurde, haben wir keine schriftliche Bedienungsanleitung mehr verfasst. Sie finden aber ein ausführliches Video dazu auf YouTube:

https://youtu.be/KsNPYFMJP_k

2.10 Erklärung der Standortverwaltung

Für die Standortverwaltung, die zu zur V8 Programmirt wurde, haben wir keine schriftliche Bedienungsanleitung mehr verfasst. Sie finden aber ein ausführliches Video dazu auf YouTube:

<https://youtu.be/OykdiMJ2T78>

3 Erklärung der Datei **STOCKKARTE_Archiv_Stoecke_V8-4**

Hier werden alle Stöcke aufbewahrt, die aufgelöst werden mussten, oder es aus sonst einem Grund nicht mehr gibt.

Auch in dem Archiv gibt es mehrere Tabellenblätter, die in den nächsten Punkten beschrieben sind.

3.1 Erklärung für das Tabellenblatt **Inhalt**

Auf diesem Tabellenblatt werden alle Stöcke angezeigt, die archiviert worden sind. Das sieht genauso aus wie auf dem Inhalt der aktuellen Stöcke.

Auch gibt es auf dem Tabellenblatt eine Tabelle, auf der die „Sonstigen Reiter“ angezeigt werden. Das funktioniert auch alles so wie auf dem Inhalt der aktuellen Stöcke aus.

In der Tabelle der Archivierten Stöcke wird noch angezeigt:

- Wann der Stock erstellt wurde, der archiviert wurde.
- Wann der Stock archiviert wurde.
- Letzter Sort (Standort).
- Und die Daten der Königin, die in dem Stock war.

Den Button „Inhalt aktualisieren“ brauchen Sie eigentlich nicht zu drücken. Die Auflistung wird immer automatisch mit aktualisiert, wenn Stöcke ins Archiv verschoben werden.

4 Erklärung der Datei **STOCKKARTE_Archiv_Tagesaufschriebe_V8-4**

Hier werden alle Tagesaufschriebe automatisch hin verschoben, wenn Sie den Tagesaufschrieb in die Stöcke kopieren.

Die Tabellenblätter werden in den aktuellen Stöcken mit folgendem Format bezeichnet:

So. 03.01.2016

Das oben gezeigte Format wird dann im Tagesaufschrieb gleich schon in die Zeile 2 (Datum) übertragen.

Es ist jetzt nur so, damit die Daten im Archiv der Tagesaufschriebe sortiert werden können, müssen Sie in folgendem Datumsformat umbenannt werden:

JJJJ-MM-TT = 2016-01-03

Das wird alles auch automatisch schon umbenannt, wenn der Tagesaufschrieb ins Archiv verschoben wird.

Sie dürfen die Namen der Tabellenblätter nicht ändern, da es sonst zu Fehlern in den Auswertungen kommen wird.

Ich wollte Ihnen das nur aufzeigen, damit Sie sich nicht wundern, warum die Tabellenblätter im Archiv auf einmal anders heißen. Aber mit dem Datum nach JJJJ-MM-TT können die Tagesaufschriebe schön sortiert werden.

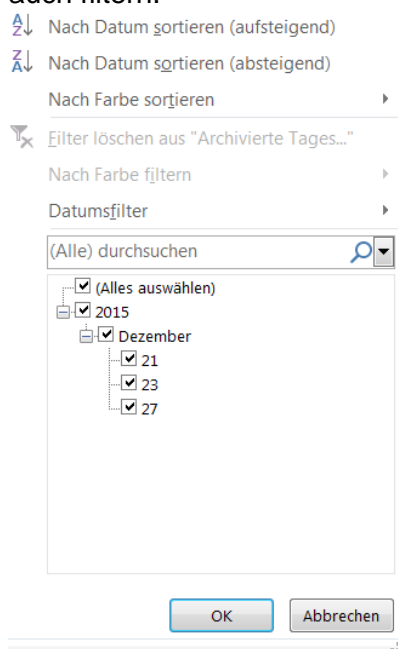
4.1 Erklärung für das Tabellenblatt Inhalt

Hier werden alle Tagesaufschriebe, die sich im Archiv befinden, mit Hyperlink auf das Tabellenblatt aufgelistet:

Inhaltsverzeichnis aktualisieren	
Archivierte Tagesaufschriebe:	▼
	Mo. 21.12.2015
	Mi. 23.12.2015
	So. 27.12.2015


Das Datum wird hier wieder in dem benutzerfreundlicheren Format angezeigt, wie es ursprünglich in den archivierten Stöcken mal war.

Wenn Sie auf den Pfeil neben archivierte Tagesaufschriebe klicken, können Sie das Datum auch filtern:



5 Filtermöglichkeiten der Tabellen:

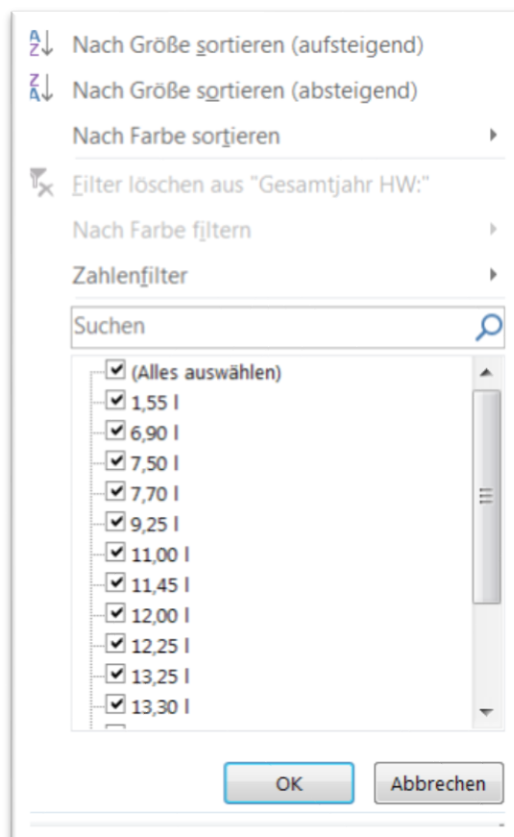
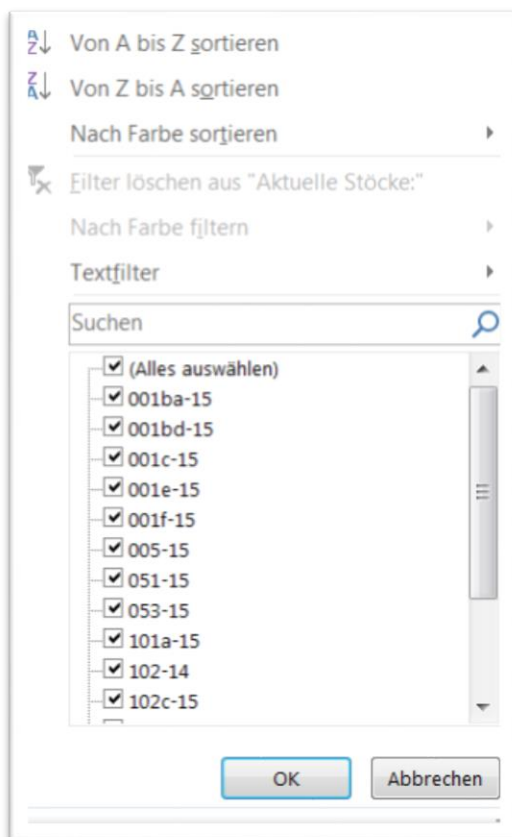
Da alle Auswertungen in Tabellen vorgenommen wurden, können Sie diese auch filtern, wenn sich eine zu große Datenmenge darin befindet und es unübersichtlich wird.

Klicken Sie dafür einfach auf den Pfeil neben der Überschrift der Tabelle: 

Wenn sich in der Spalte ein Datum befindet, wird der Filter wie im vorgehenden Punkt dargestellt aufgelistet.

Wenn sich darin Texte befinden, können Sie diese wie nach dem linken Bsp. filtern:

Wenn sich darin Zahlen befinden, können Sie diese wie nach dem rechten Bsp. filtern:



6. Erklärung wie Sie die Informationen der STOCKKARTE jetzt bei ResistantBees im Forum mit den anderen Teilen können.

Damit euch ein erfahrener Imker aus dem Arbeitskreis weiterhelfen kann, wenn mit euren Stöcken Probleme auftauchen, haben wir diese Stockkarte entwickelt. Ernsthafte Probleme sollten aber gar nicht erst auftauchen, wenn die Stockkarte gründlich ausgefüllt wird und in regelmäßigen Abständen dann im Forum hochgeladen werden kann, damit Ihnen erfahrene Kleinzellen Imker, die schon länger nach dem System von Ed&Dee Lusby arbeiteten, weiterhelfen können.

Wie das genau funktioniert wird in den nächsten Punkten beschrieben.

6.1 Microsoft E-Mail-Konto

Eröffnen Sie dazu ein E-Mail-Konto bei Microsoft:

<https://login.live.com/>

6.2 Hochladen auf Microsoft-OneDrive

Microsoft stellt für jeden E-Mail Account kostenlos eine Cloud (OneDrive) mit 15 GB Speicherplatz zur Verfügung, von der aus Sie Daten mit anderen teilen können.

Wenn Sie Office Dokumente hochladen, können diese von jedem, der den Zugang dafür hat, geöffnet werden, ohne selbst Office auf dem Rechner zu haben. Das sehe ich als großen Vorteil, damit die Excelstockkarte direkt im Internet betrachtet werden kann, ohne diese auf den Rechner zu laden.

Ich stelle Ihnen jetzt hier ein Weg dar, der sich bewährt hat, um die Stockkarte auf OneDrive hochzuladen, damit man dabei auch den Überblick noch nach mehreren Jahren bewahren kann.

Wenn Sie sich auf OneDrive befinden, erstellen Sie einen Ordner der Stockkarte heißt. In diesem erstellen Sie wieder einen Ordner mit dem Datum, an dem Sie die Stockkarte ins Forum stellen. Als Datumsformat empfehle ich ihnen hier auch wieder JJJJ-MM-TT. So werden die Daten im nach Datum sortiert angezeigt.

In diesem Ordner mit JJJJ-MM-TT laden Sie jetzt Ihre drei Excel Dateien mit dem STOCKKARTENSYSTEM herauf.

Wenn Sie den Ordner mit JJJJ-MM-TT anklicken, wird Ihnen unter anderem vorgeschlagen, ob Sie diesen Teilen möchten. Diesen Button klicken Sie jetzt.

Dann klicken Sie auf Link abrufen und danach wählen Sie bei den Optionen aus, dass dieser nur angezeigt wird. Wenn Sie da „Bearbeiten“ stehen haben, könnten andere Benutzer Ihre Daten in dem Ordner bearbeiten, was wir nicht wollen.

Danach klicken Sie auf den Button Link erstellen.

Diesen Link kopieren Sie sich jetzt und fügen ihn in dem folgenden beschriebenen Punkt ein.

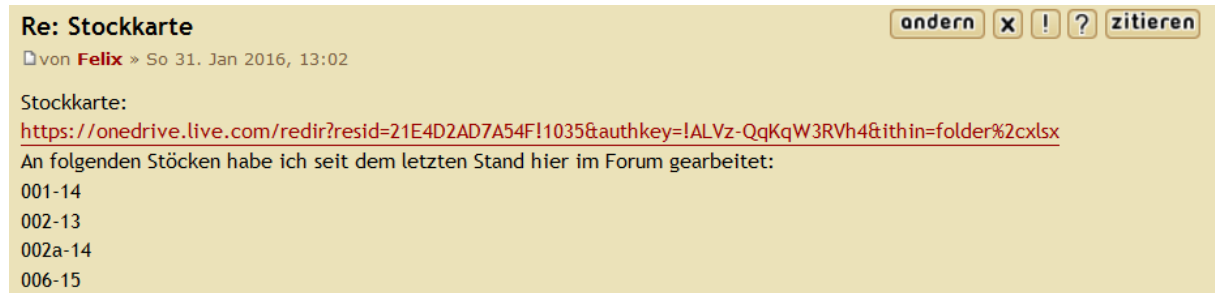
6.3 Einfügen im ResistentBees Forum

In eurem Moderationsbereich für die Stockkarte erstellen Sie nun folgende Themen, wenn diese noch nicht vorhanden sind:

- Stockkarte
- Anmerkungen zu den Stöcken

Bei Stockkarte können Sie nun nachfolgend, wenn Sie den Link auf OneDrive erstellt haben, eine neue Antwort erstellen, und diesen Link einfügen.

Das sieht dann so aus:



Re: Stockkarte ändern x ! ? zitieren

von **Felix** » So 31. Jan 2016, 13:02

Stockkarte:
<https://onedrive.live.com/redirect?resid=21E4D2AD7A54F11035&authkey=!ALVz-QqKqW3RVh4&ithin=folder%2cxlsx>

An folgenden Stöcken habe ich seit dem letzten Stand hier im Forum gearbeitet:

- 001-14
- 002-13
- 002a-14
- 006-15

Beschreiben Sie auch bitte an welchen Stöcken Sie etwas Wichtiges gearbeitet haben, seit der letzten Aktualisierung hier im Forum, damit euer Betreuer nicht alle Stöcke durchsehen muss, in denen was Neues hinzugekommen ist.

Bitte fügen Sie auch in der ersten Antwort einen Link zu: „Anmerkungen zu den Stöcken“ ein, damit man das schneller und einfacher findet.

Bei „Anmerkungen zu den Stöcken“ können Sie nun mit Ihrem Betreuer über die Problemfälle der Stöcke diskutieren. Auch dort bitte ein Link einfügen, damit man wieder schnell zurück zu den Stöcken kommt.

Das könnt Ihr Euch auch gerne bei den anderen Praktikern anschauen, wie die das handhaben.

7 Bilder in Zeile (FotoB) einfügen

Nun kommen wir noch zu einem wichtigen Punkt, wie Sie Bilder von Brutwaben mit anderen Forumsteilnehmern teilen können.

In der Stockkarte gibt es ja die Zeile (FotoB) (Fotos von Brutwaben).

Es ist für einen Betreuer sehr wichtig, auch Bilder von Brutwaben zu sehen. Ein erfahrener SC-Imker kann dort vielleicht Dinge erkennen, die der Anfänger noch übersieht, weil er noch nicht die Übung und das Können dazu hat.

Ich schildere diesen Punkt jetzt erst hier weiter hinten, in der Bedienungsanleitung, da dies am besten auch über die Cloud von Microsoft funktioniert, die in einem der vorgehenden Punkte ja schon erklärt ist.

Erstellen Sie, wenn Sie Bilder von Brutwaben in der Stockkarte einfügen möchten, bei OneDrive einen Ordner mit „Bilder FotoB“. In diesem dann auch wieder einen weiteren Ordner mit dem Datum nachfolgendem Format, wie schon vorhergehend beschrieben: JJJJ-MM-TT.

Wenn Sie Fotos von mehreren Stöcken an dem Datum einfügen möchten, können Sie in dem Datumsordner weitere Unterordner mit dem Namen der Stöcke erstellen. Darin laden Sie jetzt die Bilder der Brutwaben hoch.

Den Ordner, in dem sich die Bilder befinden, können Sie jetzt auch wieder mit einem Link, wie schon oben auf OneDrive erklärt mit den anderen teilen.

Diesen Link fügen Sie jetzt in Ihrer Stockkarte, in der dafür vorgesehenen Zelle ein.

Sie können das direkt im Stock tun, oder aber auch im Tagesaufschrieb.

Damit Sie in der Zelle nicht den langen Link stehen haben schreiben Sie bei dem Datum, bei dem Sie das Bild oder die Bilder da zufügen möchten einfach Bild in der Zelle rein:

PropQ:	gut
FotoB:	Bild
BW:	4

Diese Zelle klicken Sie nun nochmal mit rechts an und wählen da ganz unten „Link“ aus. Bei Adresse in dem Hyperlink Fenster kopieren Sie nun den erhaltenen Link aus dem Internet rein wo die Bilder zu finden sind.

8 Modul Update

Jetzt haben wir für alle, die schon Daten in der vorhergehenden Version angelegt haben, und diese natürlich auch in die neue übernehmen möchten, ein Makro geschrieben, mit dem Sie die schon angelegten Daten auf Knopfdruck in die neue Version übernehmen können.

Wenn Sie erstmalig mit dem System arbeiten, brauchen Sie diese Funktion nicht zu berücksichtigen.

In der Datei STOCKKARTE_Aktuelle_Stoecke_V8-4 ist jetzt ein Tabellenblatt mit dem Namen Konfiguration.

Auf diesem befindet sich ein Button und die untenstehende Tabelle in dem Bild:

Definitionen der vorhergehenden STOCKKARTENVERSIONS Dateinamen fuer die Makros	
Dateiname der Stockkarte:	STOCKKARTE_Aktuelle_Stoecke_V8-3
Dateiname der Archivierten Stoecke:	STOCKKARTE_Archiv_Stoecke_V8-3
Dateiname der Archivierten Ts.:	STOCKKARTE_Archiv_Tagesaufschriebe_V8-3
Update auf das neue STOCKKARTENSYSTEM durchfuehren	
<p>Beachten Sie bitte, das wenn Sie das Update von der V7 auf diese Version V8-4 durchfuehren wollen, Sie erst den Zwischenschritt auf die V8-1 durchfuehren müssen, da dort noch gewisse Daten für die neue Version gewandelt werden. Da es die V8-1 nicht offiziell zum Herunterladen gibt, bitte ich Sie eine E-Mail mit der V7 an: stockkarte.resistantbees@hotmail.com zu schicken.</p> <p>Wir fuehren Ihnen das Update mit ihren bereits eingetragenen Daten aus der V7, auf die V8-4 durch und schicken Ihnen die Daten mit der Neuen Version V8-4 wieder zurueck.</p>	

In der Tabelle müssen Sie die Dateinamen des vorhergehenden STOCKKARTENSYSTEMES eingeben, aus dem Sie die Daten übernehmen möchten.

Die Dateien, aus denen Sie die Daten übernehmen möchten, müssen im gleichen Ordner abgespeichert sein.

Wichtig:

Bitte speichern Sie die Dateien aus dem vorhergehenden System auf einem anderen Pfad nochmal ab, damit Sie eine Sicherung davon haben, wenn was nicht funktionieren sollte.

Wenn die oben dargestellten Bedingungen erfüllt sind, können Sie den grünen Button drücken.

Folgendes wird jetzt ausgeführt:

- Es werden alle angelegten Stöcke übertragen.
- Es werden alle Stöcke, die sich im Archiv befinden, übertragen.
- Es werden alle Tagesaufschriebe, die sich im Archiv befinden, übertragen.

Bitte berücksichtigen Sie, dass sonst keine geänderten Daten aus dem alten System in das neue übertragen werden. Wenn Sie z. B. diverse Texte auf dem Tabellenblatt Textvorschläge abgeändert oder hinzugefügt haben, so müssen Sie dies händisch reinkopieren.

9 Abschluss:

Folgende Punkte sollten Sie zum Abschluss einfach noch bitte berücksichtigen.

9.1 Sicherungen

Machen Sie sich bitte auch Gedanken, über Sicherungen, die Sie auf ihrem Rechner durchführen, oder von den Dateien des STOCKKARTENSYSTEMES.

Es wäre schade, wenn Sie viele wichtige Daten eingegeben haben und die Dateien aus irgendeinem Grund nicht mehr funktionieren, oder die Festplatte ihres Rechners funktioniert nicht mehr.

Wenn Sie die STOCKKARTE in regelmäßigen Abständen wie oben erklärt auf OneDrive hochgeladen haben, um die Informationen der STOCKKARTE mit den anderen Leuten im Arbeitskreis zu teilen, brauchen Sie sich um die Sicherungen keine Gedanken zu machen, da diese sich dadurch natürlich automatisch ergeben.

9.2 Programmabschlussbemerkungen

Wir haben versucht bei allen Buttons so viele Abfrage Mechanismen wie möglich einzubauen um irgendwelche Fehler, die daraus entstehen, können zu vermeiden.

So wird z. B., wenn° man denn Button „Neuer Stock“ drückt und einen neuen Stocknamen eingibt, auch immer erst gesucht, ob dieser nicht schon vorhanden ist. Bei Vorhandensein kommt eine entsprechende Meldung.

Auch bei allen anderen Funktionen sind solche Meldungen eingebaut.

Ich bitte Sie aber trotzdem etwas bedacht und überlegt an die Sache heranzugehen.

Vielleicht habe ich noch irgend etwas beim Schreiben der Markos übersehen, was mir noch nicht aufgefallen ist.

Wenn da noch was sein sollte, bitte ich um eine entsprechende Rückmeldung, damit wir das ausbauen können.

9.3 Dank

Ein großer Dank geht hier auch an Johannes Gottschalk. Das ist ein Arbeitskollege der in Sachen VBA-Programmierung Profi ist. Er hat sich viel zeitgenommen und mir die VBA Programmiersprache so gut es geht beigebracht damit ich das hier stemmen konnte.

Auch geht ein großer Dank an Stephan Braun, durch den wir die Stockkarte aus der langjährigen Praxiserfahrungen der kleinzelligen Bienenhaltung so ausbauen konnten wie sie jetzt ist. Auch hat er es immer wieder als Betaversion mit seinen 350 Völkern getestet. Dadurch konnten wir viele Fehler in der Programmierung ausbauen, die sich jetzt so durch diese intensive Vorarbeit vermeiden lassen.

Wir sind froh, dass Sie sich ebenfalls hier mit einbringen. Denn nur Viele können viel erreichen. Denken wir daran, wenn einer etwas weiß, weiß es keiner! **„Unser Wissen ist ein Schatz, der sich dann vermehrt, wenn wir ihn teilen“**

Wer etwas unternimmt, ist ein Unternehmer! Wer nichts unternimmt, ist ein Unterlasser! Werden wir doch einfach alle zu Unternehmern!

Hiermit wünsche ich Ihnen viel Spaß beim Arbeiten mit diesem Stockkartensystem.

Viva la abeja = Hoch lebe die Biene